

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la programmazione di fabbisogno di personale per il 2018, approvata dalla Giunta comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

### **RENDE NOTO**

che è indetto una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla assunzione a tempo parziale e a tempo determinato, per sei mesi, di un istruttore amministrativo di categoria C presso il servizio amministrativo.

Il servizio richiesto dovrà essere prestato per 5 giorni alla settimana e per 4 ore al giorno, secondo la modalità del part time orizzontale.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

---

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro delle Funzioni locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

---

Per l'ammissione alla selezione è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) di durata quinquennale;
- b) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- c) **idoneità psico-fisica all'impiego**, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
- d) **godimento dei diritti civili e politici: il requisito deve essere posseduto** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) **età:** non inferiore ai diciotto anni;
- f) **immunità da condanne penali** per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) **assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti** o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- h) **assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- i) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

### **ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

---

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, andrà indirizzata al Comune di Bortigali – via Umberto, Cap. 08010, Bortigali - e dovrà essere trasmessa entro le ore 14:00 del **28 dicembre 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Nella busta dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "Selezione per istruttore amministrativo";
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00); la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Bortigali: protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. In tal caso è richiesta la firma elettronica certificata.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine del **28 dicembre 2018**, comprovato dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, a condizione che pervengano al Comune di Bortigali entro sette giorni, decorrenti dal primo giorno successivo a quello di scadenza del bando di concorso, risultante dalla data apposta dall'ufficio postale ricevente.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) l'assenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- 6) l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, della relativa votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

10) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;

11) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della l.104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;

12) l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;

13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni in materia di privacy;

14) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare, in carta semplice, fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

#### **4. PROCEDURA SELETTIVA**

---

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Le prove d'esame si articoleranno con le seguenti modalità:

A) Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di uno o più elaborati con diversi quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; disciplina legislativa nazionale e regionale sulle autonomie locali;
- Norme sul procedimento amministrativo, norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;
- Disciplina dello sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia;
- Normativa generale sui servizi demografici: anagrafe, stato civile, cittadinanza, servizi elettorali e leva militare.

## B) Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Una parte della prova sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows Word, Excel) delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

## **ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE**

---

Le date delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove saranno resi pubblici esclusivamente attraverso il sito internet del Comune [www.comune.bortigali.nu.it](http://www.comune.bortigali.nu.it) e mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove selettive; pertanto non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

---

Alla valutazione delle prove selettive provvederà un'apposita commissione esaminatrice, formata da funzionari esperti nelle materie d'esame.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando, al voto della prova orale, quello. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta. I nomi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Bortigali e contestualmente si renderà noto il punteggio ottenuto nella prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

## **ART. 7 - GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

---

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della commissione giudicatrice, sarà approvata, unitamente a quella dei vincitori della selezione, con determinazione del responsabile del servizio, sarà pubblicata all'albo del Comune e diventerà efficace dalla data del provvedimento stesso.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata alla possibilità prevista dalla futura normativa in materia di assunzioni del personale ed alle effettive necessità del Comune.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

In applicazione delle disposizioni in materia di privacy, il Comune di Bortigali si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; pertanto, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bortigali – Servizio protocollo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di privacy, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bortigali, titolare del trattamento.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

---

Nel procedimento selettivo e nel rapporto di lavoro che ne seguirà saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bortigali (Tel. 0785 80620 ) durante il seguente orario (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 14,00).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Pinna. Il presente bando e la domanda di ammissione alla selezione sono reperibili sul sito: <http://www.comune.bortigali.nu.it>

Bortigali 11.12.2018

Il responsabile del servizio  
Dott. Francesco Caggiari